

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
МАЙМИНСКОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ

«9 » января 2020 года

№ 9

с. Майма

Об утверждении положений об отделениях Казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения
Майминского района»

В соответствии с Уставом Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района», утвержденным Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20.12.2018г. № 14/356 «Об утверждении Устава казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района», приказываю:

1. Утвердить положения об отделениях Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района»:

- Положение об отделении социального обслуживания населения Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (приложение № 1);

- Положение об отделении по назначению и выплате мер социальной поддержки населения Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (приложение № 2);

- Положение об отделении опеки и попечительства Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (приложение № 3);

- Положение об отделении бухгалтерского учета и отчетности Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (приложение № 4).

2. Пункт 1 Приказа Бюджетного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» от 12 января 2015 года № 1а, считать утратившим силу.

Директор



В.В. Павленко

Приложение № 2 к приказу
КУ РА «Управление социальной
поддержки населения
Майминского района»
№ __9__ от « 9 » января 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по назначению и выплате мер социальной поддержки КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района»

I. Общие положения.

1.1. Отделение по назначению и выплате мер социальной поддержки КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района (далее отделение) является структурным подразделением КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района» (далее Учреждение), осуществляющего деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20.12.2018г. № П/356 «Об утверждении Устава казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района».

1.2. Курирует работу отделения заместитель директора Учреждения (далее заместитель директора), назначаемый в установленном порядке.

1.3. Специалисты отделения Учреждения подчиняются директору Учреждения и заместителю директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности отделение Учреждения руководствуется:

- Уставом КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района»;

- Положением о КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района»;

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай;

- Приказами, рекомендательными письмами Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

- Приказами КУ РА «Управление социальной поддержки населения Майминского района»;

- Методическими материалами, касающимися вопросов деятельности отделения;

- Должностными инструкциями.

1.5. Заместитель директора назначается и освобождается от должности, согласно приказу директора Учреждения.

II. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в области социальной поддержки инвалидов и участников ВОВ, ветеранов боевых действий, ветеранов войны, узников концлагерей, блокадников Ленинграда, ветеранов труда РФ, ветеранов труда РА, членов семей погибших (умерших) участников войны, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, многодетных семей, реабилитированных и пострадавших от политических репрессий, специалистов сельской местности, граждан, пострадавших от Семипалатинского полигона и Чернобыльской АЭС, граждан, достигших возраста 70 и 80 лет в части вноса на капитальный ремонт, Почетных доноров РФ, семей, имеющих детей, других категорий граждан.

2.2. Повышение квалификации, изучение нормативной правовой базы, регулирующей соответствующие вопросы.

2.3. Соблюдение условий безопасности труда.

III. Функции

На отделение Учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

3.2. Назначение и выплата мер социальной поддержки:

- ежемесячной денежной выплаты, компенсаций в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 59-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов»;

- ежемесячной денежной выплаты, компенсаций в соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2004 года № 42-РЗ «О ветеранах труда Республики Алтай»;

- ежемесячной денежной выплаты, компенсаций и возмещение затрат в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 61-РЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

- ежемесячной и ежегодной денежной компенсации за коммунальные услуги, а также возмещение организациям, осуществляющим пассажирские перевозки, расходы по бесплатному проезду учащихся из многодетных семей в соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай»;

- ежемесячной и ежегодной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги отдельным категориям работников, работающих и проживающих в сельской местности Республики Алтай в соответствии с Законом Республики Алтай 7 июня 2005 года № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, работающих и проживающих в сельской местности Республики Алтай»;

- ежемесячной и ежегодной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от

15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от «ноября : 99S года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в р. «Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 5.1 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай»;

- единовременной денежной выплаты за газификацию жилых помещений граждан в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 декабря 2008 года № 123-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по газификации жилых помещений в Республике Алтай»;

- ежемесячной выплаты доплаты к пенсии, установленной Законом Республики Алтай от 1 ноября 2001 года № 25-28 «О доплате к пенсии в Республике Алтай»;

- ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками «Почетный донор СССР» и (или) «Почетный донор России» в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и его компонентов»;

- денежной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов...»;

- ежемесячной денежной компенсации, установленной статьями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

- денежной выплаты социального пособия на погребение, а также возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся

пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года «О погребении и похоронном деле»;

-ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

- ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Законом Российской Федерации от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

-отдельных видов государственных пособий гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

-ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенных в связи с ликвидацией организации в соответствии с Письмом Минсоцзащиты РФ, Минфина РФ и Минтруда РФ от 18, 26 февраля 1993г. №№ 25/2-190/12-05-01/322-ВК «О порядке назначения и выплаты ежемесячных компенсаций женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций»;

-единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» ;

-пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых Федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в зонах вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года « 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих...».

3.3.Реализация Закона Республики Алтай от 8 июля 2011 года № 44-РЗ «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Алтай» в части рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала, а также направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми).

3.4.Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта городского и пригородного сообщения в Республике Алтай для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Республики Алтай в соответствии с Законом Республики Алтай от 24 декабря 2018 года № 89-РЗ «О мере социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельных категорий граждан на территории Республики Алтай».

3.5.Оформление личных дел на получателей пособий, компенсаций и иных выплат.

3.6.Обеспечение хранения дел получателей мер социальной поддержки, пособий и иных выплат.

3.7.Ведение банка данных (регистра) получателей мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3.8.Прием документов на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Алтай».

3.9.Выдача удостоверений, справок установленного образца гражданам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3.10.Формирование списков на выплаты через организацию федеральной почтовой связи либо на лицевые счета граждан, открытых в кредитных организациях.

3.11.Подготовка запросов и ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.12.Подготовка отчетов, информации, ответов на запросы различных инстанций, обращения граждан.

3.13.Подготовка материалов на официальные сайты, социальные сети, средства массовой информации, методических материалов, буклетов и информационных листовок.

IV.Права и обязанности

4.1.Специалисты отделения Учреждения имеют право:

-запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, муниципальных органов местного

самоуправления материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

-участвовать в подготовке решений в соответствии с должностными полномочиями;

-вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

Сотрудники отделения обязаны:

-добросовестно исполнять возложенные на них функции и задачи;

-соблюдать действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты Учреждения;

-добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

V. Организация деятельности отделения

5.1. Численность сотрудников отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.2. Права и обязанности сотрудников отделения определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В своей деятельности руководитель отделения подчиняется директору Учреждения и обязан согласовывать с ним основные вопросы, связанные с организацией деятельности отделения.

5.4. Функция по руководству деятельностью отделения возлагается на заместителя директора Учреждения.

5.5. Руководитель отделения организует работу отделения и несет за нее персональную ответственность:

-осуществляет оперативное руководство работой отделения;

-осуществляет взаимодействие отделения с различными организациями независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, общественными организациями;

-разрабатывает календарный план работы отделения, должностные инструкции сотрудников отделения и контролирует их выполнение;

-готовит проекты локальных актов Учреждения по вопросам деятельности отделения;

-осуществляет прием граждан по вопросам деятельности отделения, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

-определяет по согласованию с руководителем Учреждения формы и методы реализации функций и задач, возложенных на отделение;

-организует контроль за законным предоставлением мер социальной поддержки (льгот) гражданам, имеющим на них право;

-проводит консультации по вопросам предоставления мер социальной поддержки (льгот) гражданам, имеющим на них право, назначения и выплаты ежемесячных денежных и компенсационных выплат;

-отвечает за сохранность материальных ценностей отделения;

-обеспечивает организацию труда в отделении;

-отвечает за своевременную сдачу статистической отчетности;

-отвечает за ведение делопроизводства в отделении в соответствии с существующими инструкциями и номенклатурой дел;

-организует и проводит учебу сотрудников отделения;

-вносит предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров, переподготовке, о поощрении сотрудников отделения и применение к ним дисциплинарных взысканий;

-готовит документы о награждении сотрудников отделения;

-вносит директору Учреждения предложения по оснащению отделения техническими и вспомогательными средствами;

-исполняет иные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

VI. Ответственность

6.1. Специалисты отделения Учреждения несут ответственность:

-за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

-за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим законодательством;

-за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;

-за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, в том числе о персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, также должен обеспечивать конфиденциальность таких данных;

-за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий в пределах, установленных действующим законодательством.

VII. Взаимоотношения

7.1. Специалисты отделения Учреждения в своей деятельности взаимодействует с:

-администрацией муниципального образования «Майминский район», структурными подразделениями администрации;

-администрациями сельских поселений муниципального образования «Майминский район»;

-организациями ЖКХ;

-ФГУП «Почта России», ОАО «Сбербанк России» и другими кредитными организациями;

-военным комиссариатом;

-общеобразовательными учреждениями;

-общественными организациями;

7.2.В целях выполнения возложенных на него задач специалисты отделения Учреждения так же взаимодействует в пределах своей компетенции с другими учреждениями, организациями и предприятиями.